

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

###### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От

п.Мартюш

***О создании Комиссии по поступлению и выбытию имущества***

В соответствии со [статьей 575](consultantplus://offline/ref=F7FCDFDF32CC6B98A5C1F0B90D4BBB123DF40DF6FA0D717D4694FBEDCED3E0D0128E616C003FC1ABhBp3K) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7FCDFDF32CC6B98A5C1F0B90D4BBB123DF402F7FD06717D4694FBEDCED3E0D0128E616C003DC9AAhBp4K) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1CB0AB4F562FFC8ED0443FD8199FCE62DD05B413576AA089D45DFF07C3aCr4J) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решения Думы Каменского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Каменского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Создать Комиссию по поступлению и выбытию имущества.

2. Утвердить Положение о Комиссии по поступлению и выбытию имущества

(прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по поступлению и выбытию имущества

(прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Распоряжением  Главы муниципального образования  «Каменский городской округ»  «О создании комиссии по поступлению и выбытию имущества**»** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Каменского городского округа по поступлению и выбытию имущества**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии Каменского городского округа по поступлению и выбытию имущества (далее - Комиссия)

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решением Думы Каменского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Каменского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим положением.

1. **Задачи Комиссии по поступлению и выбытию имущества**

Основными задачами Комиссии являются:

Прием уведомлений о получении подарка муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Каменского городского округа в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление).

Ведение журнала регистрации уведомлений.

Составление акта приема передачи и хранение подарка.

Принятие подарка к бухгалтерскому учету, определение его стоимости.

Возвращение подарка по акту-приема передачи лицу, сдавшему подарок в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

Обеспечение включения подарка в реестр муниципальной собственности.

Принятие решения о дальнейшем использовании подарка, принятого в муниципальную собственность (передача в органы местного самоуправления Каменского городского округа, муниципальные учреждения, реализации подарка (выкупа).

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа). Заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Принятие решения о повторной реализации подарка, его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении.

Подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

1. **Состав и полномочия членов Комиссии**
   1. Состав Комиссии определяется и утверждается Распоряжением Главы Каменского городского округа.

3.2.Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

* 1. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей Глава исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии.
  2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

1. **Решения Комиссии**
   1. Решения Комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.
   2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

Утверждено Распоряжением

Главы муниципального образования

«Каменский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О создании Комиссию по поступлению и выбытию имущества»

**Состав**

**Комиссии Каменского городского округа по поступлению и выбытию имущества**

Утвердить состав Комиссии:

1. Заместитель Главы Администрации МО «Каменский городской округ» - председатель комиссии;

2. Начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации МО «Каменский городской округ – заместитель председателя;

3. Специалист отдела по правой и кадровой работе Администрации МО «Каменский городской округ»;

4. Специалист отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации МО «Каменский городской округ».

5. Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Каменский городской округ»

6. Специалист Управления Культуры, спорта и делам молодежи (Управление Культуры)

7. Специалист Финансового управления.

8. Специалист Комитета по архитектуре и градостроительству

9. Специалист Управления образования